

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»

Батутина Г.А.

**Перечень коррупционно-опасных функций
в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска».**

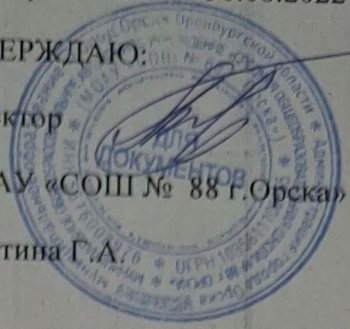
1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд школы.
5. Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления обучающихся в образовательные учреждения, работа с обращениями родителей (законных представителей).
6. Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц.
7. Организация и проведение государственной и итоговой аттестации.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
9. Выдача документов об образовании, справок.
10. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности школы.
11. Контроль за исполнением бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера).
12. Контроль по вопросам организации образовательного процесса.
13. Выдвижение кандидат работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»

Батутина Г.А.



Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционных должностей) в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска».

Группа должностей категории «Руководитель»

- директор
- заместитель директора по АХЧ
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по воспитательной работе

Группа должностей категории «Педагогический персонал»

- учитель
- социальный педагог
- педагог-психолог
- педагог-библиотекарь

Группа должностей категории «Служащие».

- секретарь

Директор МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»

Батутина Г.А.

«30» августа 2022г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
и пути их предотвращения
в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»

Коррупционные риски	Должность	Типовые ситуации	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора по АХЧ	- неэффективное управление государственным имуществом	- обеспечение сохранности и использование имущества, закрепленного за ОО в праве оперативного управления строго по целевому назначению; - не допускать ухудшение технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - закрепление текущего ремонта закреплённого на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
Хранение и распределение материально – технических ресурсов	Директор, заместитель директора по АХЧ	- нарушение правил учета материальных средств; - распределение	- контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества;

		материально технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХЧ	- нецелевое использование бюджетных средств	- составление плана ФХД, составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, исполнителей); - ежегодный отчет руководителя ОО
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения жизни школы	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	- создание и организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков и исполнителей); - функционирование приёмочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; - предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанных с заключением контрактов и договор, о мерах ответственности на совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с

			нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления, обучающихся в образовательную организацию, работа с обращением родителей (законных представителей))	Заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог, секретарь	- неосведомленность родителей о вакантных местах; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц; - требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и наличие вакантных мест; - ведение документации по учету школьников; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений; - проведение ежегодного мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворённости работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг
Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц	Заместители директора, учителя, классные руководители.	- незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей)	- ознакомление сотрудников под подпись с положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления (статья 285,290,291,292 УК РФ), - организация работы комиссии по противодействию коррупции в образовательных учреждениях; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте ОО; - информирование родителей (законных представителей) о недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся
Организация и проведение государственной итоговой	Директор, заместитель по УВР, учителя	- нарушение процедуры проведения ГИА	- ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных

аттестации			должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению к ГИА; - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА
Выдача документов об образовании	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	- умышленно досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью аттестатов об основном общем образовании	- назначение ответственного за заполнение и печать аттестатов об основном общем образовании; - контроль зам директора по УВР данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Проведение ревизий финансово – хозяйственной деятельности школы	Директор, заместитель директора по АХЧ	- нарушение правил по проведению и оформлению результатов инвентаризации имущества организации; - неэффективное использование бюджетных средств при заключении договоров.	- создание комиссии по проведению инвентаризации и организации ее деятельности; - рациональное планирование способов закупок; - контроль за целевым расходованием бюджетных средств.