

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»
(Протокол от 29.01.2023 № 3)



ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей)
(Протокол общешкольного родительского
комитета от 29.01.2023 № 3)

ПРИНЯТО
Профсоюзным комитетом
МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»
(Протокол от 29.01.2023 № 2)



Положение о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МОАУ «СОШ № 88 г.Орска».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023 г., ФЗ № 115 –ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями на 23 января 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в школе, Уставом школы.

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Порядок комплектования МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечить прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области и местного бюджета города Орска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 ФЗ. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (часть 4 статья 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

2.4. МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его.

2.5. Категории граждан, имеющих право во внеочередном, первоочередном порядке на предоставление места при приеме, а также право преимущественного приема:

№ /п	Категория граждан	Реквизиты правового акта
Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат		
	Детям прокуроров	Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статьи 44)
	Детям судей	Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 19)
	Детям сотрудников Следственного комитета	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства (по месту жительства семей)		
	Детям военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 пункта 6 статьи 19)
	1) Детям сотрудников полиции (сотрудника органов внутренних дел)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56)
	2) Детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
	3) Детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	
	4) Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции (органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	
	5) Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органов внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	
	6) Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (сотрудника органа внутренних дел), гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5	
	1) Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и органы)	Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3)
3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5	
Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования	
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МОАУ «СОШ № 88 г. Орска»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 статьи 67)

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.2.10.и.п.2.11 настоящего Положения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статья 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ (часть 5 статья 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.11. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (часть 6 статья 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.12. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личности

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в приемную МОАУ «СОШ № 88 г.Орска».

2.14. МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ,

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (статья 81 основ законодательства РФ о нотариате) переводом на русский язык.

2.21. По желанию родителей (законные представители) могут предоставлять:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия медицинского полиса;
- заключение ПМПК;
- иные документы на свое усмотрение.

2.22. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОАУ «СОШ № 88 г. Орска». Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

2.25. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и

перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение документов и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2 статья 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статья 14 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных (часть 1 статья 6 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.29. В процессе приема обучающегося в школе подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.30. Директор МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка и ли поступающего в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

2.31. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.32. Прием и обучение детей из всех уровней общего образования осуществляется бесплатно.

2.33. Директор школы обязан выдать справки-подтверждения вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.34. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации города Орска вправе разрешить прием детей в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статья 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.5-2.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и

завершается 30 июня текущего года. Директор МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контрактные телефоны для получения информации.

3.8. Организация школы с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Прием обучающихся в 10 профильные и универсальные классы.

4.1. В 10-е классы школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием документов обучающихся в 10-е профильные и универсальные классы осуществляется комиссией МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» по комплектованию 10-х классов в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Универсальные классы создаются с целью предоставления возможностей в продолжении образования обучающимся, чей выбор не совпадает с основным профилем, предлагаемым школой. В рамках универсального обучения могут быть созданы профильные группы.

4.4. Комиссия по комплектованию 10-х классов формируется приказом руководителя МОАУ «СОШ № 88 г.Орска». В комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления школы. Возглавляет комиссию руководитель МОАУ «СОШ № 88 г.Орска», который утверждает регламент ее работы.

4.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный или универсальный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»

- заявление о зачислении в профильный или универсальный класс на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- справку о результатах экзаменов по выбору (в случае, если выпускник переходит в другую МОО) по утвержденной форме (приложение 1);
- копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, в спортивных соревнованиях, конференциях и др.

4.6. Документы, представленные в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» родителями (законными представителями) в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения, регистрируются секретарем школы и (или) другим уполномоченным лицом в журнале приема документов в 10-й класс.

4.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»;
- сведениях о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный или универсальный класс;
- контактный телефон для получения информации;
- телефон школы.

Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию 10-х классов. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.8. В случае если количество мест в профильном или универсальном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном или универсальном классах, прием осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов (приложение 2).

4.9. Преимущественным правом поступления в профильные или универсальные классы (при одинаковом рейтинге образовательных достижений) пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании:

- с отличием и на «4-5»; победители всех этапов всероссийских и областных предметных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.10. Выпускники 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й профильный или универсальный класс МОАУ «СОШ № 88 г.Орска», информируются членами комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других школах города.

4.11. Комплектование профильных и универсальных классов завершается 1 июля текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа. Для осуществления дополнительного набора руководителю МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» разрешается иметь резерв мест в количестве 15 % от их общего числа.

4.12. По результатам работы приемной комиссии не позднее 1 августа текущего года на информационном стенде размещается рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов, подавших заявление на обучение в 10-м профильном или универсальном классе. Руководитель МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» несет персональную ответственность за достоверность представленной информации.

4.13. В зачислении в 10-й профильный класс МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» может быть отказано:

- если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений;
- если выпускник не сдавал экзамены по выбору соответствующего профиля, кроме случаев, указанных в п. 5.3. данного Положения.

4.14. Зачисление в профильный и универсальный класс оформляется приказом руководителя МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» (с указанием количества баллов для профиля) не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на информационных стендах в МОАУ «СОШ № 88 г.Орска».

5. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильный класс.

5.1. Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов складывается из отметок (по 5-ти балльной шкале), полученных выпускниками на экзаменах по обязательным предметам (русский язык, алгебра) и одному, двум профильным предметам. К сумме баллов по результатам экзаменов за курс основной школы прибавляются результаты образовательных достижений обучающихся по итогам учебного года в соответствии с баллами:

- 7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных конкурсных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, – то же и для последующих пунктов);
- 5 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;
- 4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских

и проектных работ, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

- 2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;
- 1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

5.2. При формировании спортивных классов в рейтинг включаются баллы за результаты спортивных соревнований (всероссийский уровень – 5 баллов, региональный (областной) уровень – 3 балла, муниципальный уровень – 1 балл) при предъявлении документов, подтверждающих данные результаты.

5.3. Для выпускников 9-х классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, прошедших государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена в общий рейтинг включаются итоговые отметки по двум профильным предметам, в соответствии с заявленным профилем конкретной МОО

5.4. При составлении рейтинга для универсальных классов учитываются предметы, указанные в таблице:

Профиль	Предметы	Предметы по выбору
универсальный	Русский, математика	не учитываются

6. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

6.1. Организация образовательного процесса в профильных и универсальных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана школы с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций разработанных для организации профильного обучения. Учебные планы профильных и универсальных классов утверждаются на педагогическом совете школы.

6.2. Учебные планы профильного класса включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

6.3. Количество учащихся в профильных и универсальных классах составляет не более 25. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на группы.

6.4. В профильных классах возможна организация внутрипрофильной специализации по направлениям (например, в рамках филологического профиля направления: история, искусство, право).

6.5. Учебно-воспитательный процесс в условиях профилизации предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

6.6. Учебный план профильного и универсального классов предполагает наличие элективных курсов, которые выполняют три основных функции:

- развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена;
- «надстройка» профильного учебного предмета, когда такой дополненный профильный учебный предмет становится в полной мере углубленным;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

7.Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1.Учащиеся имеют право на:

- получение образования в 10 профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»;
- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- консультирование педагога-психолога по вопросам профильной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
 - 1.отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
 - 2.письменного заявления родителей (законных представителей);
 - 3.самостоятельного прохождения дополнительных испытаний по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля (форму и сроки дополнительных испытаний устанавливает МОАУ «СОШ №88 г.Орска»).

7.2.Обучающиеся 10 профильного или универсального классов обязаны:

- соблюдать Устав МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»;
- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам.

7.3.Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
- на повышение квалификации.

7.4.Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

8.Порядок приёма в кадетские классы.

8.1.Приём первичного пакета документов и предварительная запись кандидатов в кадетские классы осуществляется с 1 июня по 25 августа.

8.2.Кандидат прибывает в сопровождении законных представителей и предоставляет в приёмную комиссию пакет документов:

- заявление с указанием Ф.И.О. ребёнка, адреса, даты и места рождения ребёнка, контактные телефоны;
- характеристика, заверенная классным руководителем и директором школы;
- справка о результатах сдачи нормативов по физической культуре, заверенная учителем физкультуры и директором школы;
- медицинская справка от педиатра о состоянии здоровья ребёнка;
- портфолио ученика.

8.3. Подача документов кандидата фиксируется в регистрационном журнале. На кандидата заводится личное дело, которому присваивается регистрационный номер согласно записи в регистрационном журнале.

8.4. В случае подачи неполного пакета документов вопрос о зачислении кандидатов не рассматривается.

8.5. Приёмная комиссия формирует списки кандидатов (в срок с 1 апреля по 30 июля).

8.6. Вступительные испытания включают:

- проверка физической подготовки,
- собеседование с психологом.

8.7. Приёмная комиссия подводит итоги приёма и доводит информацию до сведения директора школы и родителей до 30 августа.

8.8. Законные представители зачисленных кандидатов подают в приёмную комиссию заявление (приложение № 3) установленного образца на имя директора школы. Директором издается приказ по школе о зачислении кандидатов в кадетские классы.

8.9. Добор детей в 5-9 кадетские классы возможен при наличии свободных мест.

9. Перевод обучающихся в следующий класс.

10.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

10.2. Приказом по школе утверждается решением Педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается их количественный состав.

10.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

10.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается:

- ФИО обучающегося;
- класс обучения;
- название предмета, по которому имеется академическая задолженность;
- определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

10.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

10.10. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре, преподающих данный предмет;

- родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

10.11. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родители (законные представители) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями Школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

10.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело-классным руководителем.

10.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

10.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в Школе.

10.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, обучение по индивидуальному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

10.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

10.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

10.20. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

11. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации.

11.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее - исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

11.2. Директор исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

11.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

11.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

11.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы управления в сфере образования соответствующего административного района для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;
- обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

14.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

14.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

14.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

14.4.6. Указанные в п.14.4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

14.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.14.4.4. настоящего

Положения, с указанием даты зачисления и класса.

14.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

14.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

14.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п. 11.2 Порядка. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

14.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об

отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 14.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

14.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

14.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в 11.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

14.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

14.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

14.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

14.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

14.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка.

15. Основания отчисления и восстановления обучающихся.

15.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- за неисполнение или нарушение Устава школы Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

15.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 (ч.12 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»)

15.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

15.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

15.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающему.

15.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

15.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

15.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

15.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

15.10. Отчисление по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация спрашивает письменное согласие на отчисление у родителей

(законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

15.11. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

15.12. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

15.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

15.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из школы.

15.15. Участники ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в школе на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 г. № 190 /1512 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»).

16. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

16.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

17. Заключительные положения.

17.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Штамп ОО

Выписка из ведомости успеваемости за восьмой класс

(ФИО) _____

№ п/п	Предмет	Отметка	Отметка прописью

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Директор _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов,
подавших заявление на обучение в 10-м профильном классе**

(Решение комиссии от «__» _____ 20__ г., протокол № _____)

Профиль _____

№ п/п	ФИО выпускника	Баллы на ГИА		Итоговые отметки по профильным предметам				Итог учебных достижений (портфолио)			Рейтинговый балл
		Русский язык	Математика					федеральный	региональный	муниципальный	

Примечание: Список обучающихся формируется по
уменьшению рейтингового балла

М.П.

Подпись директора ОО

Образец заявления родителей (законных представителей) о предварительном отборе в кадетские классы МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»

Директору МОАУ «СОШ № 88 г.Орска»

ФИО _____

адрес: _____ телефон _____

заявление

Прошу рассмотреть в качестве кандидата на поступление в кадетский класс МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» моего сына / моей дочери

 фамилия, имя, отчество)
 ученицы(ка) _____ класса, _____ (число, месяц, год
 рождения)

С Правилами приёма в кадетские классы ознакомлен(а).
 Документы Правил приема прилагаются.

Подпись: _____ (Дата)

(родителей или законных представителей)

Прошу допустить к конкурсным вступительным испытаниям (проверке физической
 подготовленности, психологической готовности) моего

 (степень родства,
 фамилия, имя, отчество)

Ученицы(ка) _____ класса _____ школы _____ (адрес школы)

Подпись: _____ (Дата)

(родителей или законных представителей)

Приложение 4
к Положению
о порядке и основаниях
перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Справка
об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность
Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 88 г.Орска

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.
(М.П.)

регистрационный № _____

Приложение 1 к Положению о правилах приёма обучающихся в МОАУ «СОШ № 88 г. Орска»

**Договор
о сотрудничестве МОАУ «СОШ № 88 г. Орска»
и родителей (законных представителей) обучающихся**

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 г. Орска» (в дальнейшем — МОАУ «СОШ № 88 г. Орска») на основании лицензии № 1648-5, выданной «15» апреля 2015 г. Министерством образования Оренбургской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1988, выданного Министерством образования Оренбургской области на срок с «03» августа 2016 г. до «09» июня 2024 г., в лице директора Батутиной Галиной Андреевны, действующего на основании Устава, и управление образования администрации г. Орска в лице начальника Масловой Светланой Витальевной, действующего на основании Устава (в дальнейшем – Муниципалитет) с одной стороны, и _____,

именуемые в дальнейшем «родители» («законные представители»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней образования: начального, основного и среднего общего образования в очной, очно-заочной форме.

1. Образовательное учреждение:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I- XI классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.5. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.7. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.9. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2. Образовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

3. Родители (законные представители):

3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.

3.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

3.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

3.5. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

3.6. Посещают родительские собрания, в том числе общешкольные, по мере их созыва.

4. Родители (законные представители) имеют право:

4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

4.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

4.6. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педагогического совета в соответствии с Уставом.

5. Настоящий договор действует с _____ по _____

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

7. Адреса и другие данные сторон:

МОАУ «СОШ № 88 г. Орска»	Родители
«МОАУ «СОШ № 88 г. Орска» 462413 г. Орск, ул. Севастопольская, 40 «А»	Ф.И.О. (полностью) _____
Директор МОАУ «СОШ № 88 г. Орска» Г.А.Батутина	_____
_____	Адрес: 4624... _____
Подпись	_____
МП	Подпись: _____